

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PETLOVAC

Petlovac, 13. ožujak 2024 g.

Broj 01/2024

## SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		Str.
I.	ODLUKA o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Petlovac	2.
II.	ODLUKA o izmjenama Odluke o uvjetima i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Petlovac	7.
III.	ODLUKA o darovanju nekretnine u k.o. Baranjsko Petrovo Selo	8.
IV.	ODLUKA o davanju u zakup zemljišta neposrednom pogodbom	9.
V.		

# AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## I.

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18, 32/20), članka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Petlovac ("Službeni glasnik" Općine Petlovac broj 3/20) i članka 30. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj 1/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Petlovac na 17. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2024. godine, donijelo je

### O D L U K U

#### o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Petlovac

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Petlovac, a osobito dimnjačarsko područje, način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi obvezne kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova.

### Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u građevinama, u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka.

Dimovodni objekti u smislu ove Odluke su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka, te ventilacijski kanali.

Uređaji za loženje u smislu ove Odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

### Članak 3.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na dimnjačarskom području Općine Petlovac, odnosno u svim naseljima koja su po Zakonu o područjima županija gradova i općina ušla u sastav Općine Petlovac.

### Članak 4.

Dimnjačarske poslove na području Općine Petlovac može obavljati pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja je s Općinom Petlovac sklopila ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesija) daje se na rok od najduže 5 godina.

Na postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju koncesije i komunalno gospodarstvo te odredbe odluke Općine Petlovac kojom se uređuju komunalne djelatnosti.

## II. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

### Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova: - redovito pregledava dimovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom);

- kontrolira i čisti dimovodne objekte;
- kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila;
- čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje);
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.

### Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje (u daljnjem tekstu: godišnji plan) za svaku pojedinu sezonu grijanja i dostaviti ga Jedinostvenom upravnom

odjelu Općine Petlovac najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje pojedina sezona grijanja. Sezonom grijanja u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 31. svibnja sljedeće godine.

Plan iz stavka 1. ovog članka obuhvaća redosljed obavljanja dimnjačarskih poslova po ulicama i kućnim brojevima. Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

Pisanu obavijest o dolasku (danu i vremenu kontrole i/ili čišćenja) ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenom, poslovnom ili drugom objektu, odnosno na drugom prikladnom mjestu, najmanje tri dana prije dolaska.

#### **Članak 7.**

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima iz ove Odluke. Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga) dužan je koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara.

#### **Članak 8.**

Korisnik usluga dužan je radnim danom u vremenu od 7 do 17 sati omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a izvan tog vremena samo prema dogovoru korisnika usluga i ovlaštenog dimnjačara.

Korisnik usluga je osobito dužan omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati. Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje. Neposredno uz vratašca za kontrolu i čišćenje korisnik usluga je dužan postaviti posudu za odlaganje čađi. Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici. Korisnik usluga dužan je ovlaštenom dimnjačaru dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata.

Korisnik usluga je dužan svaku promjenu broja ili vrste uređaja za loženje i dimovodnih objekata prijaviti ovlaštenom dimnjačaru u roku od 30 (trideset) dana od nastale promjene.

#### **Članak 9.**

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te uslugu kontrole i čišćenja obavljati na način da se korisniku usluga ne nanosi šteta. Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja ovlašteni dimnjačar je dužan ukloniti i zbrinuti na propisan način.

Ovlašteni dimnjačar se obvezuje naknaditi svaku štetu korisnicima usluga, davatelju koncesije ili trećim osobama koja nastane u vezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova.

#### **Članak 10.**

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisanim putem će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade i pozvati ga da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od 2 (dva) mjeseca.

Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri sljedećem dolasku (kontroli i/ili čišćenju) ovlašteni dimnjačar će o tome obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Petlovac.

Ovlašteni dimnjačar dužan je, bez odgode, obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Petlovac da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

#### **Članak 11.**

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisanim putem bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisanim putem o istom obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i Jedinствeni upravni odjel Općine Petlovac.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i Jedinствeni upravni odjel Općine Petlovac. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, ovlašteni dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, Jedinствeni

upravni odjel Općine Petlovac te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

#### Članak 12.

Ovlašteni dimnjačar o utvrđenim nedostacima iz članka 10. i 11. ove Odluke vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole.

Ovlašteni dimnjačar prilikom sljedećeg obilaska dužan je provjeriti jesu li nedostaci otklonjeni.

#### Članak 13.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolni list zgrade. Kontrolni list zgrade vodi se u dva primjerka, za svaku zgradu posebno.

Jedan primjerak kontrolnog lista zgrade obavezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika te ga na zahtjev dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petlovac u pisanom obliku.

Kontrolni list zgrade sadržava:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;
2. ime i prezime korisnika usluge, odnosno za višestambene zgrade, ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom;
3. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu s naznakom roka kontrole i čišćenja;
4. podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu s naznakom roka kontrole i čišćenja;
5. datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova;
6. ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Kontrolni listovi čuvaju se trajno, a podaci iz stavka 4. točaka 5. i 6. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana uručivanja računa, radnog naloga i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

#### Članak 14.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi Registar sa popisom dimovodnih objekata i uređaja za loženje (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unosi svi dimovodni objekti i uređaji za loženje koji podliježu obvezi čišćenja. Registar iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

- oznaku zgrade
- ulicu i kućni broj u kojoj se nalaze dimovodni objektu i uređaji za loženje;
- ime i prezime korisnika usluge, odnosno za višestambene zgrade ime i prezime korisnika usluge i naziv tijela koje upravlja zgradom;
- rokove čišćenja i kontrole s podacima o neobavljenom čišćenju i kontroli;
- stanje ispravnosti dimovodnih objekata.

Ovlašteni dimnjačar je dužan Registar voditi u digitalnom obliku, redovito ga ažurirati, odnosno unositi podatke u roku od 30 (trideset) dana od obilaska terena i jednom godišnje, prije početka sezone grijanja izvod iz Registra, odnosno sve u tom trenutku evidentirane podatke, dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petlovac.

Registar se čuva trajno.

#### Članak 15.

Ovlašteni dimnjačar dužan je do početka sezone grijanja - 1. listopada tekuće godine Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petlovac podnijeti izvješće o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu.

U izvješću o izvršenim uslugama Koncesionar je obavezan naznačiti na koliko je dimovodnih objekata na pojedinom dimnjačarskom području u izvještajnom razdoblju usluge izvršio, na koliko dimovodnih objekata treba usluge izvršiti na pojedinom dimnjačarskom području, razloge zbog kojih na pojedinim objektima po pojedinačnom dimnjačarskom području usluge nije izvršio, navesti broj izdanih atesta i opisati sve usluge koje je, po dimnjačarskom području izvršio.

### III. ROKOVI OBVEZNE KONTROLE I ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE

#### Članak 16.

Dimovodni objekti (uključivo i zrako-dimovodi) kojima se odvođe produkti sagorijevanja plina na koje su priključena trošila klase "B" (plinska trošila priključena na klasični dimnjak) i klase "C" (fasadna plinska trošila) snage do 35 kW - kontroliraju se najmanje jednom godišnje, a čiste po potrebi, i to na zahtjev ovlaštenog dimnjačara ili korisnika dimovodnog objekta, prema važećem cjeniku.

Dimovodni objekti (uključivo i zrako-dimovodi) kojima se odvođe produkti sagorijevanja plina na koje su priključena trošila klase "B" (plinska trošila priključena na klasični dimnjak) i klase "C" (fasadna plinska trošila) snage 35 kW i više - kontroliraju se najmanje dva puta godišnje, a čiste po potrebi, i to na zahtjev ovlaštenog dimnjačara ili korisnika dimovodnog objekta, prema važećem cjeniku.

Dimovodni objekti kojima se odvođe produkti sagorijevanja uređaja za loženje koji koriste kruto i tekuće gorivo i na njih priključeni uređaji za loženje – kontroliraju se i čiste dva puta godišnje.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u stavku 1. i 2. ovog članka, korisnik usluga će pozvati ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za tako pruženu uslugu će se naplatiti prema važećem cjeniku.

Kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje uključuje najmanje: - vizualni pregled u koji je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata i uređaja za loženje, - tlačnu probu u slučaju sumnje, - usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata, - mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo uz obavezno izdavanje zapisnika i/ili naljepnice za uređaj o rezultatima mjerenja.

#### Članak 17.

Obvezno se jednom godišnje kontroliraju, a po potrebi i čiste, dimovodni objekti koji se stalno ne upotrebljavaju i na koje nisu priključeni uređaji za loženje.

Korisnik usluge dužan je, bez odgode, obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje.

#### Članak 18.

Ovlašteni dimnjačar je dužan obavljati dimnjačarske poslove pridržavajući se rokova i na način propisan ovom Odlukom.

Osim u propisanim rokovima, ovlašteni dimnjačar je dužan obavljati dimnjačarske poslove uvijek kada to korisnik usluga zahtijeva, odnosno na njegov poziv, uključivo nedjeljom i na državne praznike i blagdane, ali uz posebnu naknadu u skladu s važećim cjenikom i odredbama ove Odluke.

#### Članak 19.

Kod dimovodnih objekata koje nije moguće očistiti prema važećim tehničkim propisima i mjerama za zaštitu od požara, izvršiti će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza i u skladu s propisima o zaštiti od požara na mjestu koje je tehnički najpogodnije. O spaljivanju čađe ovlašteni dimnjačar je dužan obavijestiti ostale korisnike zgrade, ukoliko ih ima. Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka. Spaljivanje čađe ovlašteni dimnjačar je dužan prethodno prijaviti vatrogasnoj jedinici na čijem se području nalazi dimovodni objekt kod kojeg se vrši spaljivanje čađe. Nakon spaljivanja čađe ovlašteni dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena svaka eventualna opasnost od požara.

#### Članak 20.

Kada je ovlašteni dimnjačar dužan izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata prema pozitivnim propisima, u pravilu kod prelaska s jednog energenta (kruto ili tekuće gorivo) na drugi energent (plinovito gorivo), odnosno u drugim propisanim slučajevima kojim se utvrđuje odgovaraju li dimovodni objekti zahtjevima utvrđenim projektnom dokumentacijom, obavezan je izdati Uvjerenje (stručni nalaz) o ispravnosti dimovodnog objekta.

### IV. NAKNADA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

#### Članak 21.

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

Na računu kojeg je ovlašten dimnjačar dužan izdati korisniku usluge za obavljenu dimnjačarsku uslugu obavezno se navodi vrsta usluge koju je ovlašten dimnjačar naplatio prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga ili upravitelj zgrade.

## V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

### Članak 22.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova u slučaju neposredne opasnost za zdravlje, život i imovinu ako utvrdi da ih ovlašten dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno;
2. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, kontrolnih listova, radnih naloga, izdanih računa, isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje;
3. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neotklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje;
4. izdati obavezni prekršajni nalog protiv prekršitelja.

### Članak 23.

Ovlašten dimnjačar dužan je komunalnom redaru na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

### Članak 24.

Jedinstveni upravni odjel Općine Petlovac vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi, o izrečenim novčanim kaznama i drugo).

## VI. KAZNE ODREDBE

### Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 600,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ovlašten dimnjačar ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 4. stavak 1. ove odluke);
2. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove ili ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu ili ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi, najmanje tri dana prije dolaska, obavijest o dolasku (članak 6. ove Odluke);
3. ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima iz ove Odluke (članak 7. stavak 1. ove Odluke);
4. ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 9. ove Odluke);
5. nakon obavljenog pregleda pisano ne upozori na nemogućnost kontrole i čišćenja ili na utvrđene nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje i ne obavijesti o nedostacima Jedinstveni upravni odjel Općine Petlovac (članak 10. ove Odluke);
6. nakon obavljenog pregleda pisano ne upozori na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, i ne obavijesti o nedostacima nadležno tijelo i Jedinstveni upravni odjel Općine Petlovac (članak 11. stavci 1., 2. i 4. ove Odluke);
7. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole (članak 12. ove Odluke);
8. ne vodi i ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 13. ove Odluke);
9. ne vodi u digitalnom obliku registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili podatke ne unese u propisanom roku (članak 14. stavak 3. ove Odluke);
10. ne podnese godišnje izvješće o radu dimnjačarskih poslova (članak 15. ove Odluke);
11. ako pri obavljanju dimnjačarskih poslova postupi protivno članku 19. ove Odluke;
12. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih usluga ili ne izda račun (članak 21. stavci 1. i 2. ove Odluke);
13. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju (članak 25. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 80,00 do 200,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 300,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (članak 7. stavak 2. ove Odluke);
2. onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, ne da podatak o broju i vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje te onemogućiti pristup dimovodnom objektu i uređaju za loženje (članak 8. stavak 1., 2. i 4. ove Odluke);
3. ne prijavi svaku promjenu broja ili vrste uređaja za loženje i dimovodnih objekata ovlaštenom dimnjačaru u roku od 30 (trideset) dana od nastale promjene (članak 8. stavak 5. ove Odluke);
4. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke i o tome ne obavijesti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i Jedinstveni upravni odjel Općine Petlovac (članak 11. stavak 3. ove Odluke);
5. ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 13. ove Odluke);
6. ako ometa ili brani ovlaštenom dimnjačaru kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje u rokovima propisanim člankom 16. ove Odluke;
7. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan, i priključenju uređaja za loženje (članak 17. stavak 2. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 70,00 do 150,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 80,00 do 200,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 100,00 eura kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Petlovac ("Službeni glasnik Općine Petlovac", broj: 2/18).

#### Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Petlovac".

KLASA: 363-020/24-01/03

URBROJ: 2158-28-01-24-1

Petlovac, 13. ožujka 2024.

## PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrijana Bartolić Baksa, v.r.

## II.

Na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 I 94/17), te članka 30. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj 1/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Petlovac na 17. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2024. godine, donosi slijedeću

## ODLUKU

### o izmjenama Odluke o uvjetima i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Petlovac

**Članak 1.**

U Odluci o uvjetima i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“ broj 5/10 i 5/23) u članku 41. broj: „5“ zamjenjuje se brojem: „15“.

**Članak 2.**

U članku 48. stavku 2. broj: „10“ zamjenjuje se brojem: „20“.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 940-01/23-01/02

URBROJ: 2158-28-01-24-2

Petlovac, 13. ožujka 2024.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**

Andrijana Bartolić Baksa, v.r.

**III.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), te članka 30. Statuta općine („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj 1/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Petlovac na 17. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 2024. godine, donosi slijedeću

**ODLUKU****o darovanju nekretnine u k.o. Baranjsko Petrovo Selo****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se darovanje nekretnine u vlasništvu Općine Petlovac u k.o. Baranjsko Petrovo Selo, a u svrhu proširenja i uređenja prostora kod kapelice „Vodica“ u Baranjskom Petrovom Selu.

**Članak 2.**

Općina Petlovac daruje **ŽUPI SV. LOVRE, ĐAKONA I MUČENIKA**, Kolodvorska 65, Baranjsko Petrovo Selo, OIB: 44557282236, nekretninu označenu kao k.č.br. 800, k. o. Baranjsko Petrovo Selo, upisana kao ORANICA BRIG, površine 8393 m<sup>2</sup>, z.k. ul. br. 575, upisana kod Općinskog suda u Osijeku, Zemljišnoknjižni odjel Beli Manastir.

Nekretnina iz stavka 1. ovog članka nalazi se u vlasništvu Općine Petlovac te ona s istom može slobodno raspolagati.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik za obavljanje svih potrebnih radnji vezano uz provođenje ove Odluke, uključujući i formalno potpisivanje i ovjeru darovnog ugovora za nekretninu iz članka 2. ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 406-01/24-01/02

URBROJ: 2158-28-01-24-2

Petlovac, 13. ožujka 2024.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**

Andrijana Bartolić Baksa, v.r.



**IV.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 41. Odluke o uvjetima i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“ broj 5/10 i 5/23), te članka 30. Statuta općine („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj 1/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Petlovac na 17. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 2024. godine, donosi sljedeću

**O D L U K U**  
**o davanju u zakup zemljišta neposrednom pogodbom**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se davanje u zakup neposrednom pogodbom zemljišta u vlasništvu Općine Petlovac u k.o. Baranjsko Petrovo Selo, u svrhu uređenja istog za potrebe parkirališnog prostora te stavljanja u gospodarsku funkciju.

**Članak 2.**

Općina Petlovac, trgovačkom društvu **SE-OSIJEK d.o.o.** Josipa Jurja Strossmayera 19, Osijek, OIB: 18925135252, daje u zakup nekretninu označenu kao k.č.br. 1180, k. o. Baranjsko Petrovo Selo, upisana kao ZGRADA BR 1. GAJ, GOSPODARSKA ZGRADA, DVOR, ORANICA, GAJ, površine 9247 m<sup>2</sup>, z.k. ul. br. 491, upisana kod Općinskog suda u Osijeku, Zemljišnoknjižni odjel Beli Manastir.

**Članak 3.**

Rok na koji se daje u zakup nekretnina iz članka 2. ove Odluke, utvrdit će se Ugovorom o zakupu zemljišta neposrednom pogodbom, a sukladno odredbama Odluke o uvjetima i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Petlovac.

**Članak 4.**

Iznos godišnje zakupnine utvrdit će se sukladno izrađenom procjemenom elaboratu vrijednosti predmetne nekretnine, oznake PR-01-02/24-BI od 5. veljače 2024. godine, te Pismu namjere trgovačkog društva SE-OSIJEK d.o.o. od 6. veljače 2024. godine.

**Članak 5.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik, da sa trgovačkim društvom SE-OSIJEK d.o.o., sklopi Ugovor o zakupu zemljišta neposrednom pogodbom za nekretninu iz članka 2. ove Odluke, sukladno odredbama ove Odluke,.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Petlovac".

KLASA: 406-01/24-01/01  
URBROJ: 2158-28-01-24-3  
Petlovac, 13. ožujka 2024.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**

Andrijana Bartolić Baksa, v.r.

IZDAVAČ: Općina Petlovac, UREDNIK: Milan Knežević, općinski načelnik,  
Grafička priprema i tisak: Jelena Mavrin, referent za računovodstvo i financije  
31321 Petlovac, Rade Končara 31, telefon: 031/747-176, telefax: 031/747-060

List izlazi po potrebi