

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PETLOVAC

Petlovac, 08. veljače 2022. g.

Broj 01/2022

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		Str.
I.	ODLUKA o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i vijećnika s liste birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petlovac u 2022. godini	2.
II.	ODLUKA o donošenju Plana djelovanja Općine Petlovac u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	3.
III.	ODLUKA o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Petlovac	4.
IV.	ANALIZA stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petlovac u 2021. godini	12.
V.	GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petlovac za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	14.
VI.	SMJERNICE za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Petlovac za razdoblje od 2022. do 2025. godine	17.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

I.

Temeljem članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine", broj 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“ broj 1/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Petlovac na 6. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i vijećnika s liste birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petlovac u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje rada političkih stranaka i vijećnika s liste birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petlovac u 2022. godini, koja su osigurana u Proračunu Općine Petlovac.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Petlovac imaju političke stranke i vijećnici s liste birača koji imaju člana u Općinskom vijeću Općine Petlovac.

Članak 3.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva u iznosu od **9.100,00 kuna**.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci i vijećniku s liste birača pripadaju sredstva razmjerno broju vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko vijećnik s liste grupe birača u Općinskom vijeću, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Petlovac, ostaju tom vijećniku, te se na njega i nadalje primjenjuju zakonske odredbe koje se odnose na vijećnike s liste grupe birača.

Članak 5.

Za svakoga izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava u visini **od 1.000,00 kn** godišnje.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se iznos sredstava **od 1.100 kn** godišnje.

Članak 6.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuje se kako slijedi:

NAZIV STRANKE	BROJ VIJEĆNICA/KA		IZNOS U KUNAMA
	ŽENE	MUŠKI	

Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	1	2	3.100,00
Hrvatska narodna stranka - HNS		1	1.000,00
Domovinski pokret – DP		1	1.000,00
Demokratski HSS - DHSS		2	2.000,00
Lista grupe birača – MATEJ MARKAN		1	1.000,00
Lista grupe birača – NIKOLA PAVLOVIĆ		1	1.000,00
UKUPNO	1	8	9.100,00

Članak 7.

Raspoređena sredstva iz članka 6. ove Odluke, doznačit će se na žiro račun političkih stranaka i posebne račune vijećnike s liste birača tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 024-01/22-01/01

URBROJ: 2158-28-01-22-1

Petlovac, 31. siječnja 2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrijana Bartolić Baksa, v.r.

II.

Na temelju odredbe članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) te članka 30. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“ broj 1/21 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Petlovac na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Plana djelovanja Općine Petlovac
u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu**

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja Općine Petlovac u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja Općine Petlovac u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Načelnik Općine podnosi Općinskom vijeću Općine Petlovac, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Članak 4.

Ova Odluku stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 320-03/22-01/01

URBROJ: 2158-28-01-22-2

Petlovac, 31. siječnja 2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrijana Bartolić Baksa, v.r.

III.

Temeljem članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj: 1/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Petlovac na 6. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog
otpada na području Općine Petlovac****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Petlovac (u daljnjem tekstu: Odluka) se utvrđuju način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada) na području Općine Petlovac putem spremnika od pojedinog korisnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Članak 2.

(1) Ovom Odlukom se propisuje slijedeće:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. način pojedinačnog korištenje javne usluge
9. način korištenja zajedničkog spremnika
10. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici javne usluge kućanstva i pravne ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
11. prihvatljivi dokazi izvršenja usluge za pojedinog korisnika javne usluge
12. odredbe o ugovornoj kazni
13. opći uvjeti ugovora s korisnicima
14. kriteriji za umanjenje cijene javne usluge
15. korištenje javne površine za prikupljanje otpada
16. količina krupnog (glomaznog) otpada koja se preuzima u okviru usluge
17. način provedbe ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.).

Članak 3.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Na području Općine Petlovac javnu uslugu pruža trgovačko društvo BARANJSKA ČISTOĆA d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, sa sjedištem u Belom Manastiru, Ulica Republike 11, OIB 48154012452 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 5.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge, kako je propisano odredbama Zakona, je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

II. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I OBRAČUNSKA RAZDOBLJA**Članak 6.**

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**Članak 7.**

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Petlovac, jesu: 120 litara, 240 litara i 1.100 litara. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 120 litara i 240 litara koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
- spremnici zapremine 1.100 litara koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo i kod korisnika u višestambenim zgradama (zajednički spremnik);
- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim ako se spremnik koristi kao zajednički spremnik, ili ako je ugovorom drukčije određeno.

(3) Volumen spremnika za korisnike usluge utvrđuje se izjavom/ugovorom o načinu korištenja javne usluge, pri čemu se može ugovoriti samo spremnik jednog od standardnih volumena navedenih u stavku 2. ovog članka.

(4) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećama volumena 120 litara koje osigurava davatelj javne usluge u sljedećim slučajevima:

- ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili
- ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

(5) U slučaju iz stavka 4. točka 2. ovog članka, višak prikupljenog otpada se odlaže u vreće za odlaganje dodatnog otpada volumena 120 litara koje se kupuju kod davatelja javne usluge. Kroz cijenu vreća korisnici usluge plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje ovako dodatnog prikupljenog komunalnog otpada.

(6) Pored standardnih spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz stavka 2. ovog članka, davatelj javne usluge može korisnicima ponuditi i nestandardne spremnike za sakupljanje miješanog komunalnog otpada veličine 5.000 litara. Za pružanje nestandardne usluge korisnik plaća troškove prijevoza i obrade prema Cjeniku javne usluge.

(7) Zabranjeno je bilo kakav dodatni komunalni otpad odlagati na mjestu primopredaje pored spremnika na način protivno stavku 5. ovog članka, jer će se takvo odlaganje otpada smatrati kao nepropisno odbačen otpad, o čemu će davatelj javne usluge obavijestiti nadležno komunalno redarstvo Općine Petlovac.

Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/praznjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

(2) Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge označavaju se sukladno Zakonu (natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaka koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen). Na zajedničkom spremniku oznaka korisnika usluge može biti zajednička oznaka koja je pridružena svim korisnicima javne usluge koji koriste zajednički spremnik. Vreće za odlaganje dodatnog otpada označavaju se oznakom korisnika usluge kojemu su dodijeljene i imaju istaknutu oznaku volumena. Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koji je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.

(3) Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(4) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Općine Petlovac jesu: zelena – spremnici za miješani komunalni otpad; smeđa – spremnici za biootpad; plava – spremnici za otpadni papir i karton; žuta – spremnici za otpadnu plastičnu ambalažu; zelena – spremnici za otpadno staklo; crna – spremnici za otpadnu metalnu ambalažu.

(5) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika.

IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADNA PREMA PODRUČJIMA

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom tjedno;
- biootpada najmanje jednom tjedno;
- otpadne plastične ambalaže najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- otpadnog stakla najmanje jednom u tri mjeseca, odnosno obračunska razdoblja;
- otpadne metalne ambalaže najmanje jednom u tri mjeseca, odnosno obračunska razdoblja;

V. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE**Članak 10.**

Područje pružanja javne usluge sukladno odredbama ove Odluke je područje Općine Petlovac.

VI. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE**Članak 11.**

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i ista iznosi 40,00 kuna po obračunskom mjestu mjesečno, bez PDV-a.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i ista iznosi 360,00 kuna po obračunskom mjestu mjesečno, bez PDV-a.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge iz stavka 1. i 2. ove Odluke pokriva troškove javne usluge u opsegu propisanom ovom Odlukom i Zakonom koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

VII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU**Članak 12.**

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu davatelja javne usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije te usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Osim obveze iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora. Rok za prigovor na ispostavljeni račun davatelja javne usluge je 15 dana od dana primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

(4) Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore iz stavaka 1. i 3. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

VIII. NAČIN KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**Članak 13.**

(1) Svakom korisniku osigurana je mogućnost odvojene predaje komunalnog otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) putem standardnih spremnika.

(2) Korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo dodatno je omogućeno korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta kao i odvoz krupnog (glomaznog) otpada u količini do 3m³ godišnje te zelenog (rezanog) otpada u količini do 15 vreća od 120-150 litara godišnje s njegovog obračunskog mjesta (adrese korisnika).

(3) Korisnik razvrstan u kategoriju kućanstvo koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora osigurati komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisanom izjavom.

(4) Svakom korisniku se pružaju usluge preuzimanja većih količina komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova prijevoza i obrade.

Članak 14.

(1) Korisnici usluge su dužni popunjene spremnike sa komunalnim otpadom iznijeti na ugovoreno mjesto primopredaje u pravilu, u večernjim satima uoči dana koji je predviđen za odvoz, sukladno obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada davatelja javne usluge.

(2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(3) Otpad mora biti složen u spremnik bez sabijanja, tako da prilikom pražnjenja sav otpad gravitacijski ispadne iz posude.

(4) Korisnik ili korisnici usluge moraju na ugovorenom mjestu za primopredaju komunalnog otpada ostaviti u cijelosti popunjen spremnik sa otpadom, a ako za primopredaju ostave nepopunjen (prazan) spremnik ili djelomično popunjen spremnik smatrat će se da se preuzima u cijelosti popunjen spremnik.

Članak 15.

(1) Preuzimanje spremnika sa otpadom vrši se na mjestu za primopredaju koje se mora nalaziti uz prometnicu ili prilazni put kako bi davatelj javne usluge mogao nesmetano preuzeti otpad u svoje vozilo za otpremu otpada.

(2) Mjesto za primopredaju spremnika u pravilu se nalazi na javnoj površini, a može se nalaziti i u okućnici nekretnine korisnika usluge ako se ista nalazi uz prometnicu ili prilazni put na kojem davatelj javne usluge preuzima otpad.

(3) Isto mjesto za primopredaju spremnika na javnoj površini može biti predviđeno za više susjednih obračunskih mjesta korisnika usluge.

(4) Mjesta za primopredaju spremnika sa otpadom mogu biti određena adresom nekretnine korisnika usluge ako se ono nalazi u okućnici korisnika usluge uz prometnicu ili prilazni put na kojem se vrši skupljanje otpada ili opisnom oznakom dijela javne površine na području Općine Petlovac predviđenih kao mjesta za primopredaju otpada.

(5) Ukoliko se komunalni otpad prikuplja vrećama, mjesto preuzimanja vreća definirano je kao i mjesto preuzimanja spremnika.

Zajednički spremnik

Članak 16.

(1) U višestambenim zgradama u kojima ima dva i više vlasnika posebnih dijelova nekretnine kao korisnika usluge, korisnici usluge iz kategorije korisnika kućanstvo moraju koristiti zajedničke spremnike za sakupljanje otpada, s time da o udjelu svakog korisnika u korištenju spremnika, korisnici usluge odlučuju sporazumno. Ako nije postignut sporazum o udjelu u korištenju zajedničkih spremnika, udio svakog korisnika usluge u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge,

određuje davatelj javne usluge. U tom slučaju, količina otpada za pojedinog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika s tim da se smatra da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

(2) Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije korisnika kućanstvo istovremeno koriste i korisnici iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo, odnosno pravne i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo.

(3) U višestambenim zgradama u kojima postoji deset i više korisnika usluga može se koristiti više zajedničkih spremnika, o čemu odlučuje davatelj javne usluge.

(4) Zbroj udjela svih korisnika usluge u zajedničkom spremniku određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora uvijek iznositi jedan.

(5) Korisnici usluge mogu zatražiti da im davatelj javne usluge o njihovom trošku, osigura zaključavanje poklopca zajedničkog spremnika, radi onemogućavanja trećim osobama da neovlašteno odlažu otpad u isti. Prilikom primopredaje otpada poklopac spremnika mora biti otključan kako bi davatelj javne usluge mogao preuzeti otpad.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 17.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge.

(2) Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, najranije u večernjim satima uoči dana odvoza otpada, na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(3) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, unutar odgovarajuće označenog i natkrivenog te ograđenog spremišta za spremnike za otpad ili u obliku polupodzemnih ili podzemnih spremnika, uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela Općine Petlovac i u dogovoru s davateljem javne usluge. Zahtjev za davanje prethodne suglasnosti, na prijedlog korisnika javne usluge, Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petlovac upućuje davatelj javne usluge.

(4) Davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez prethodne suglasnosti Jedinostvenog upravnog odjela Općine Petlovac, na način da tako postavljene spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja.

(5) Davatelj javne usluge je dužan ukloniti s javne površine sav komunalni otpad koji ispadne iz spremnika prilikom sakupljanja.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 18.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se izvadak iz evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, koji na zahtjev pojedinog korisnika usluge istom dostavlja davatelj javne usluge putem mrežne pošte odnosno putem interneta kada je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

IX. UGOVORNA KAZNA

Članak 19.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava ili neuredno ispunjava svoje obveze propisane Zakonom i to:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad davatelju javne usluge na način da proizvedeni otpad predaje putem zaduženog spremnika u iznosu od 500,00 kuna;
- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad to mjesto nije na javnoj površini u iznosu od 400,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu ne postupa s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada u iznosu od 500,00 kuna;
- ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od 400,00 kuna;
- ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad u iznosu od 400,00 kuna;
- ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka u iznosu od 400,00 kuna;
- ako odlaže otpad pored spremnika ne koristeći propisano označene vreće u iznosu od 200,00 kuna;
- ako proizvodni otpad odlaže u spremnike za miješani komunalni otpad u iznosu od 4.000,00 kuna;
- ako ne dostavi davatelju javne usluge ispunjenu izjavu o načinu korištenja javne usluge u iznosu od 300,00 kuna;
- ako ne omogući davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom u iznosu od 300,00 kuna;
- ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu u iznosu od 200,00 kuna;
- ako ne postupa sa spremnikom na svom obračunskom mjestu kako je propisano u iznosu od 300,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik u iznosu od 500,00 kuna.

(2) Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

X. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 20.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

XI. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 21.

(1) Korisniku koji nije kućanstvo koji koristi spremnik od 120 litara, cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu na 40,00 kuna bez PDV-a).

(2) Korisniku koji nije kućanstvo koji koristi spremnik od 240 litara, cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu na 80,00 kuna bez PDV-a.

XII. KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD

Članak 22.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jedanput će u kalendarskoj godini preuzeti krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika u količini do 3 m³ sukladno rasporedu odvoza koji odredi davatelj javne usluge u obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.

Zeleni (rezani) otpad

Članak 23.

Iznimno od odredbe članka 24. ove Odluke, zeleni (rezani) otpad koji korisnik usluge koji je kućanstvo ne može kompostirati odnosno odložiti u spremnik za biootpad, korisnik usluge koji je kućanstvo može zbrinuti zapakiranog u, od strane davatelja javne usluge propisno označene, vreće volumena 120-150 litara i to u količini do 15 vreća godišnje, a temeljem podnesenog zahtjeva davatelju javne usluge i sukladno rasporedu koji odredi davatelj javne usluge.

XV. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 24.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (npr. elementarna nepogoda, prirodna katastrofa, rat, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.) ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz članka 6. stavak 2. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz članka 6. stavak 2. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar, sukladno odredbama Zakona i odluke kojom se uređuje komunalni red.

Članak 26.

Davatelj javne usluge je obvezan, u suradnji s Općinom Petlovac, isporučiti svim korisnicima javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada. U slučaju nemogućnosti isporuke spremnika, davatelj javne usluge će navedenim korisnicima isporučiti odgovarajuće vreće za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj 1/18).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Petlovac”.

KLASA: 363-02/22-01/03
URBROJ: 2158-28-01-22-1
Petlovac, 31. siječnja 2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrijana Bartolić Baksa, v.r.

IV.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 30. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik“ br. 1/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Petlovac na svojoj 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi slijedeću

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PETLOVAC U 2021. GODINI

I. UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite i njihovog reagiranja na katastrofe i velike nesreće, kao i ustrojstvo, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na te pojave i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u skladu sa Zakonom o civilnoj zaštiti uređivati, planirati, organizirati, financirati i provoditi zaštitu i spašavanje ljudstva i materijalnih i dr. dobara na svom području. Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) utvrđeno je da predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Osnova za izradu spomenute analize stanja sustava civilne zaštite je procjena rizika od velikih nesreća (ugrožavanje poplavama, potresima sušom, toplinskim valom, olujnim ili orkanskim nevremenom, jakim vjetrom, klizištima, tučom, snježnim oborinama i poledicom i dr.).

II. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem odredbi članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) utvrđeno je, da su Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne za svoje područje donijeti odgovarajuće planske dokumente iz područja civilne zaštite.

Imajući navedeno u vidu, u Općini Petlovac su dosad izrađeni i usvojeni slijedeći dokumenti:

- Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Petlovac,
- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Petlovac
- Plan i procjena zaštite od požara,
- Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Petlovac,
- Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Petlovac za 2021. godinu,
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje u građevinama i na površinama za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Petlovac za 2021. godinu,
- Plan gospodarenja otpadom na području Općine Petlovac 2017. – 2022.

III. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

U Općini Petlovac donesena je Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Petlovac, s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Navedenom Odlukom je utvrđeno, da pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Petlovac čine Baranjski vodovod d.o.o. Beli manastir, Baranjska čistoća d.o.o. Beli Manastir, DVD Petlovac, DVD Baranjsko Petrovo Selo, DVD Luč, DVD Novi Bezdani, LD „Vidra“ Luč, LD „Fazan“ Baranjsko Petrovo Selo te tvrtka SOLARMONT d.o.o., Petlovac.

Budući da je temeljem inspeksijskog nadzora utvrđeno kako tvrtka SOLARMONT d.o.o. više nema sjedište na području Općine Petlovac, Općinsko vijeće Općine Petlovac je donijelo Odluku o izmjeni Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“ br. 5/21) kojom je navedena tvrtka uklonjena iz predmetne Odluke.

Nadalje, donesena je i Odluka o imenovanju Povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Petlovac, te je istom utvrđeno da povjerenici i zamjenici povjerenika budu tadašnji predsjednici i članovi Vijeća mjesnih odbora na području Općine Petlovac.

Stožer civilne zaštite Općine Petlovac osnovan je i imenovan, nakon provedenih lokalnih izbora u svibnju 2021. godine, Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite KLASA: 810-01/21-01/03, URBROJ: 2100/07-01-21-12 od 5. srpnja 2021. godine.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Tijekom 2021. godine, Na temelju Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, te Naloga Stožera civilne zaštite Osječko-baranjske županije, a u skladu sa Planom djelovanja civilne zaštite Općine Petlovac, načelnik Općine Petlovac donio je dana 18. ožujka 2020. godine Odluku o aktiviranju i stavljanju u punu funkciju Stožera civilne zaštite Općine Petlovac, radi novonastale situacije vezane uz širenje koronavirusa COVID-19.

Sagledavajući i prateći situaciju oko virusa COVID-19 i preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, te nacionalnog i županijskog stožera civilne zaštite, Stožer civilne zaštite Općine Petlovac sastajao se povremeno, u užem sastavu, te su kontinuirano su nadzirane aktivnosti na terenu u provedbi Odluka Stožera civilne zaštite RH i mjera i preporuka HZJZ provodeći organizacijsku shemu nadzora (dnevnu ili tjednu) zadanu od strane Stožera CZ Općine Petlovac.

Dana 12. studenoga 2021. godine u Petlovcu je održana terenska vježba civilne zaštite pod nazivom "Olujno nevrijeme Petlovac 2021." u kojoj su svi sudionici civilne zaštite simulirali potencijalnu katastrofu olujnog nevremena kako bi vježbali njihovo djelovanje.

Sudjelovali su operativne snage Općine Petlovac, općinski Stožer civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite za naselje Petlovac, DVD Petlovac, Ravnateljstvo civilne zaštite Područnog ureda civilne zaštite Osijek, Policijska postaja Beli Manastir, Gradsko društvo Crvenog križa Beli Manastira, djelatnici i učenici Osnovne škole "Šećerana" područna škola Petlovac i komunalna služba Baranjska čistoća d.o.o.

Terenska vježba uključivala je ophodnju, osiguranje prostora, regulaciju prometa, postavljanje pumpi, mobilizaciju civilne zaštite, sanacija posljedica nevremena, zaštita objekata, evakuacija i zbrinjavanje ugroženog i evakuiranog stanovništva što uključuje prvu pomoć, psihološku potporu, gašenje požara i operativnu komunikaciju s nadležnim službama.

Vježba se organizirala kao osposobljavanje snaga sustava civilne zaštite lokalne zajednice te provjera opremljenosti, procedura, aktivnosti i mobilizacije.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Proračunom Općine Petlovac za 2021. godinu predviđena su financijska sredstva za dalji razvoj sustava civilne zaštite u ukupnom iznosu od 211.850,96 kuna, a ista su namijenjena:

- Dobrovoljnim vatrogasnim društvima Općine Petlovac	178.500,00 kn
- Tradicionalno takmičenje i ostala natjecanja u organizaciji DVD-a	19.000,00 kn
- Sufinanciranje motrilačke službe	8.000,00 kn
- Financiranje nabavke opreme	6.350,96 kn

Navedeni subjekti su naznačena sredstva utrošili do kraja godine za redovitu djelatnost, kako bi svoju materijalno-tehničku opremljenost i osposobljenost podigli na što veću razinu.

V. ZAKLJUČNE OCJENE

U trenutku zaključenja ove analize, i dalje traje epidemija bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, te je stoga i dalje potrebno postupati i nadzirati postupanje sukladno Odlukama Stožera civilne zaštite RH i mjera i preporuka HZJZ.

KLASA: 810-01/18-01/08

URBROJ: 2158-28-01-22-15

Petlovac, 31. siječnja 2022. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrijana Bartolić Baksa, v.r.

V.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 30. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik“ br. 1/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Petlovac na svojoj 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2022. godine, na prijedlog Općinskog načelnika, donosi

GODIŠNJI PLAN

RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PETLOVAC ZA 2022. GODINU S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

I. OPĆE ODREDBE

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja i ista je od interesa za RH i za sigurnost RH.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Sukladno gore navedenom donosi se Godišnji plan za provedbu i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Petlovac za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II. GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI ZA 2022. GODINU

Temeljem Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petlovac u 2021. godini i Smjernica za razdoblje 2022. do 2025. godine na području Općine Petlovac, utvrđuje se godišnji plan aktivnosti u 2022. nositelja kako slijedi:

1. Općinsko vijeće

- Utvrđivanje analize stanja sustava civilne zaštite za 2021.godinu
- Donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima za 2022. godinu

VRIJEME PROVEDBE: siječanj 2022. - ožujak 2022.godine;

2. Općinski načelnik

- Godišnje ažuriranje planskih dokumenata: naročito Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Petlovac, Plana djelovanja civilne zaštite Općine Petlovac i drugih planskih dokumenata;
- Donošenje Plana vježbi civilne zaštite

VRIJEME PROVEDBE: siječanj - lipanj 2022. godine

- Vođenje i ažuriranje evidencije pripadnika snaga civilne zaštite

VRIJEME PROVEDBE: periodično, po potrebi od strane službenika JUO zaduženog za navedene poslove;

3. Stožer civilne zaštite

- Održavanje sastanka

VRIJEME PROVEDBE: po potrebi, a najmanje jednom godišnje

4. DVD s područja Općine

- Djelovanje sukladno programima rada
- Obučavanje i vježbe u DVD-ima
- Provođenje dežurstava tijekom mjeseci povećane opasnosti od požara

VRIJEME PROVEDBE: cijela 2022. godina

5. Hrvatski crveni križ

- Djelovanje sukladno programima rada
- Provođenje edukacija građana
- Provođenje akcija u pomoći ugroženom stanovništvu

VRIJEME PROVEDBE: cijela 2022.godina

6. Povjerenici civilne zaštite

- Opremanje povjerenika

VRIJEME PROVEDBE: cijela 2022. godine, sukladno financijskim mogućnostima

7. Pravne osobe pružatelji usluga

- Dostava izvadaka iz planova pravnim osobama koje pružaju usluge
- Informiranje pravih osoba pružatelja usluga o obvezama i zadaćama u civilnoj zaštiti

VRIJEME PROVEDBE: cijela 2022. godina.

III. FINANCIJSKI UČINCI ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Sredstva za provedbu ovoga Plana predviđaju se u Proračunu Općine Petlovac, te sukladno potrebama i obvezama koje proizlaze iz zakonskih i pod zakonskih propisa i u projekcijama za 2023. i 2024. godinu.

Vrsta rashoda	2022.	2023.	2024.
Glava 0010502. VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	155.000,00	155.000,00	155.000,00
Program 1006 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	150.500,00	150.500,00	150.500,00
Aktivnost A100601 Javna vatrogasna postrojba Grada Belog Manastira	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost A100603 - A100606 Dobrovoljna vatrogasna društva	102.500,00	102.500,00	102.500,00
Aktivnost A100607 Tradicionalno takmičenje i ostala natjecanja u organizaciji DVD-a	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost A100608 Sufinanciranje motrilačke službe	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Program 1007 CIVILNA ZAŠTITA	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Aktivnost A100701 Financiranje nabavke opreme	4.500,00	4.500,00	4.500,00

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Za provedbu navedenog Plana zadužuju se tijela navedena u Planu, a svu tehničku i stručnu pomoć oko provedbe vršiti će Jedinstveni upravni odjel Općine.

Ovaj Plan donosi se za period 2022. godine i nakon usvajanja bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Petlovac.

KLASA: 810-01/18-01/08

URBROJ: 2158-28-01-22-16

Petlovac, 31. siječnja 2022. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrijana Bartolić Baksa, v.r.

VI.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 30. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik“ br. 1/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Petlovac na svojoj 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2022. godine, na prijedlog Općinskog načelnika, donosi

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PETLOVAC ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2025. GODINE

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi, smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanje posljedica velike nesreće i katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovanje, upravljanje i zapovijedanje u katastrofama i velikim nesrećama na svim razinama (strategijska, taktička i operativna) može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno - ekonomske, političke, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje, spriječiti lanac naknadnih nesreća koje mogu uzrokovati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje mjerodavnih temeljnih akata Općinskog vijeća Općine Petlovac i općinskog načelnika; prvenstveno donošenja plana razvoja civilne zaštite, procjene rizika od velikih nesreća i plana djelovanja civilne zaštite kao temeljne podlog daljnjeg funkcioniranja sustava civilne zaštite, a dugoročno kao kontinuirani i kreativni proces u smislu poštivanja načela sustava civilne zaštite, postupanja i obavljanja zadaća temeljem mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i drugih aktivnosti kojim će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i zaštita i spašavanje kao organizirano provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite s ciljem dostizanja najviših standarda potrebnih za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

II. SMJERNICE

Smjernice se odnose na sljedeće:

1. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. **stožeri civilne zaštite**
2. **operativne snage vatrogastva / Javna profesionalna vatrogasna postrojba Beli Manastir te dobrovoljna vatrogasna društva sa područja Općine Petlovac**
3. **operativne snage Gradskog društva Crvenog križa Beli Manastir**
4. **pravne osobe u sustavu civilne zaštite**
5. **udruge**

Temeljem članka 17., stavak 3., podstavak 6. Zakona, općinski načelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja civilne zaštite te temeljem članka 17., stavak 3., podstavak 2. Zakona donosi **plan vježbi civilne zaštite**, odnosno vrstu i **način provođenja vježbi** operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno pravilniku iz članka 33., stavak 3., podstavak 3. Zakona.

Općina Petlovac dostavit će Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, putem Područnog ureda civilne zaštite Osijek podatke sukladno članku 20. Zakona te o dužnosti dostave podatka obavijestiti operativne snage općine Petlovac putem Stožera civilne zaštite.

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno članku 21. Zakona načelnik Općine Petlovac je donio Odluku o osnivanju i imenovanju **Stožera civilne zaštite** KLASA: 810-01/21-01/03, URBROJ: 2100/07-01-21-12 od 5. srpnja 2021. godine.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Ministarstvo unutarnjih poslova prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite.

1.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavnu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određen je Planom zaštite od požara za Općinu Petlovac.

U razmatranom periodu nužno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih te redovito obavljati preventivne, redovne ili izvanredne liječničke preglede sukladno posebnim propisima.

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe, izvršiti široku edukaciju poljoprivrednika i drugog stanovništva u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog požara na otvorenim prostorima te se uključiti u sveobuhvatnu akciju propagandno-promidžbenih poruka i osvješćivanja javnosti te upoznavanja o nedostacima spaljivanja biljnog otpada na ugrožavanje ljudskih života i materijalno - tehničkih resursa te ugrozu i štetnost na okoliš.

Pored toga potrebno je raznim svrsishodnim aktivnostima preventivno djelovati na društvenu zajednicu u svrhu povećanja sigurnosti od nastanka požara.

Neophodno je izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u periodu za kojeg se donose ove smjernice.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) u periodu za kojeg se donose ove smjernice potrebno je uraditi slijedeće:

- **donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara**
- **izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.**

- ažurirati plan dojavne službe za vrijeme ljetne sezone uslijed povećane požarne opasnosti otvorenog prostora.

1.3. OPERATIVNE SNAGE GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG BELI MANASTIR

Operativna snaga Gradskog društva Crveni križ Beli Manastir koji djeluje na području Općine Petlovac kao temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza u sustavu civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Pored ostalog Crveni križ obavlja i slijedeće aktivnosti:

- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć humanitarnih organizacija i drugih donatora, te ostalih Crvenog križa na području svoga djelovanja
- koordinira aktivnosti, prvu pomoć, zaštitu života, higijensko-epidemiološku zaštitu, njegu povrijeđenih i oboljelih, rad u mobilnim zdravstvenim stanicama, socijalni rad, psihosocijalnu potporu stanovništvu, pripremu i organizaciju izmještajnih centara, logistiku, službu traženja, osiguranje pitke vode, osiguranje komunikacija, tehničku pomoć i prevenciju sekundarnih stradanja i drugo.

Općina Petlovac financirat će djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Beli Manastir sukladno važećim propisima.

1.4. UDRUGE

Na području općine Petlovac djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu značajno unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Cjelokupni popis udruga od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Petlovac gdje bi općina u okviru svojih financijskih mogućnosti financirala one aktivnosti udruga građana, koje se nakon provedene stručne analize, pokažu opravdanim za unaprjeđenje sustava civilne zaštite, dopunjavat će se ako će biti potrebno.

Sukladno članku 32., stavak 4. Zakona Općina Petlovac će s udrugama regulirati međusobne odnose sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjete pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjene jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa općina Petlovac organizirat će po potrebi sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

1.5. KORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje **odlukom stožer civilne zaštite iz redova operativnih snaga** sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite iz točke 1. ovih Smjernica.

1.6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određene su odlukom Općinskog vijeća Općine Petlovac o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj 6/17 i 5/21).

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

2. PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Petlovac donijela je, sukladno odredbama Zakona:

- *Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“ broj 2/18)*
- *Reviziju I. Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“ broj 1/21)*
- *Plan djelovanja civilne zaštite Općine Petlovac KLASA: 810-01/18-01/02, URBROJ: 2100/07-01-18-15 od 16. studenoga 2018. godine*

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Petlovac za period od 2022. do 2025. stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petlovac“..

KLASA: 810-01/18-01/08

URBROJ: 2158-28-01-22-17

Petlovac, 31. siječnja 2022. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrijana Bartolić Baksa, v.r.

IZDAVAČ: Općina Petlovac, UREDNIK: Milan Knežević, općinski načelnik,
Grafička priprema i tisak: Jelena Mavrin, administrativni referent
31321 Petlovac, Rade Končara 31, telefon: 031/747-176, telefax: 031/747-060
List izlazi po potrebi